

Dodatek č. 2

od 5. 1. 2026 Simona Crháková, DiS.

Změna dodatku se týká: Identifikačních údajů, evaluace školního kurikula, evaluace třídního kurikula

1 Identifikační údaje

Název dokumentu:

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP“)

„Poznáváme svět kolem nás“

Školní vzdělávací program vychází z analýz podmínek mateřské školy.

Název a sídlo školy:

Název:	Základní škola a mateřská škola Pěňčín, příspěvková organizace
Adresa:	Pěňčín 17, 798 57 Laškov
Ředitelka školy:	Mgr. Lenka Lošťáková
Právní forma:	Příspěvková organizace – právní subjekt od 1. 1. 2003
IČO:	710 11 617
Kontakt:	telefon 582 378 748, e-mail: zspencin@seznam.cz

Pracoviště:

Název:	Mateřská škola Pěňčín
Adresa:	Pěňčín 269, 798 57 Laškov
Učitelky MŠ:	Michaela Pavelová, Simona Crháková, DiS
Kontakt:	telefon 582 378 704, e-mail: mspencinpv@seznam.cz
IZO:	107 610 175

Zřizovatel:

Zřizovatel školy:	Obec Pěňčín
Adresa:	Pěňčín 109, 798 57 Laškov
IČO:	00 288 616
Starostka obce:	Bc. Eva Knajblová
Kontakt:	telefon 582 378 721, e-mail: ou@obecpencin.cz

Účinnost dokumentu:

Dokument je platný a účinný od 1. 9. 2024 do vydání nového. Případné změny jsou uváděny formou číslovaných dodatků.

ŠVP PV zpracovala Magdaléna Sedláková, Michaela Pavelová

Evaluace školního kurikula:

- Hodnocení materiálních podmínek
- Hodnocení personálních podmínek
- Hodnocení organizačních podmínek
- Hodnocení psychohygienických podmínek
- Hodnocení pedagogických podmínek
- Spolupráce se ZŠ, zřizovatelem a veřejností
- Závěrečné hodnocení výsledků vzdělávání

Předmět evaluace	Formy, metody	Časový plán, pomůcky	Odpovědnost
Hodnocení materiálních podmínek	Pedagogické a provozní porady	Průběžně	Pavelová Crháková Řezníčková
Hodnocení personálních podmínek	Vzájemná hospitační činnost, pedagogické a provozní porady	Průběžně	Pavelová Crháková
Hodnocení organizačních podmínek	Kontrola a hospitační činnost, konzultace, pedagogické a provozní porady	1x za měsíc zápis z porad	Pavelová Crháková
Hodnocení psychohygienických podmínek	Konzultace, besedy, prevence šikany a sociálně patologických jevů	1x ročně	Pavelová Crháková
Hodnocení pedagogických podmínek	Konzultace, pedagogické porady, hospitační činnost, samostudium	1x za měsíc zápis z porad	Pavelová Crháková
Spolupráce se ZŠ, zřizovatelem a veřejností	Vzájemné návštěvy, společné provozní a pedagogické	Průběžně dle pokynů paní ředitelky	Pavelová Crháková

	porady, výstupy na veřejnosti	Zápisy z porad	
Závěrečné hodnocení výsledků vzdělávání	Rozbor ŠVP PV	1x ročně	Pavelová Crháková

Evaluace třídního kurikula:

- Denní vyhodnocování realizace vzdělávání, zda byly naplněny dílčí cíle, klíčové kompetence
- Vedení nových diagnostických záznamů o dětech
- Evaluace integrovaného bloku
- Vytvářet partnerské vztahy mezi školou a rodiči

Předmět evaluace	Formy, metody	Časový plán, pomůcky	Odpovědnost
Denní sebereflexe učitelky	Sebereflexe	Denně	Pavelová Crháková
Diagnostické záznamy o dětech	Diagnostika Isophi	2x ročně záznamové listy, portfolia dětí	Pavelová Crháková
Evaluace integrovaného bloku	Evaluační listy učitelky	Evaluační listy po skončení integrovaného bloku	Pavelová Crháková
Vytvářet partnerské vztahy mezi školou a rodiči	Praktické ukázky s dětmi	Průběžně	Pavelová Crháková

Systematickým shromažďováním informací a jejich analýzou usilujeme o vylepšování úrovně mateřské školy. Evaluaci vnímáme jako proces dynamický, stále se opakující a nikdy nekončící. Rády bychom, aby evaluace přispěla ke kvalitě práce v naší mateřské škole.