Dodatek č. 1

od 1. 4. 2025 Ing. Pavlína Vrátníková

Změna dodatku se týká: Identifikačních údajů, evaluace školního kurikula, evaluace třídního kurikula

1 Identifikační údaje

Název dokumentu:

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP“)

„Poznáváme svět kolem nás“

Školní vzdělávací program vychází z analýz podmínek mateřské školy.

Název a sídlo školy:

Název:	Základní škola a mateřská škola Pěnčín, příspěvková organizace
Adresa:	Pěnčín 17, 798 57 Laškov
Ředitelka školy:	Mgr. Lenka Lošťáková
Právní forma:	Příspěvková organizace – právní subjekt od 1. 1. 2003
IČO:	710 11 617
Kontakt:	telefon 582 378 748, e-mail: zspencin@seznam.cz

Pracoviště:

Název:	Mateřská škola Pěnčín
Adresa:	Pěnčín 269, 798 57 Laškov
Učitelky MŠ:	Michaela Pavelová, Ing. Pavlína Vrátníková
Kontakt:	telefon 582 378 704, e-mail: mspencinpv@seznam.cz
IZO:	107 610 175

Zřizovatel:

Zřizovatel školy:	Obec Pěnčín
Adresa:	Pěnčín 109, 798 57 Laškov
IČO:	00 288 616
Starostka obce:	Bc. Eva Knajblová
Kontakt:	telefon 582 378 721, e-mail: ou@obecpencin.cz

Účinnost dokumentu:

Dokument je platný a účinný od 1. 9. 2024 do vydání nového. Případné změny jsou uváděny formou číslovaných dodatků.

ŠVP PV zpracovala Magdaléna Sedláková, Michaela Pavelová

Evaluace školního kurikula:

- Hodnocení materiálních podmínek
- Hodnocení personálních podmínek
- Hodnocení organizačních podmínek
- Hodnocení psychohygienických podmínek
- Hodnocení pedagogických podmínek
- Spolupráce se ZŠ, zřizovatelem a veřejností
- Závěrečné hodnocení výsledků vzdělávání

Předmět evaluace	**Formy, metody**	**Časový plán, pomůcky**	**Odpovědnost**
Hodnocení materiálních podmínek	Pedagogické a provozní porady	Průběžně	Pavelová Vrátníková Řezníčková
Hodnocení personálních podmínek	Vzájemná hospitační činnost, pedagogické a provozní porady	Průběžně	Pavelová Vrátníková
Hodnocení organizačních podmínek	Kontrola a hospitační činnost, konzultace, pedagogické a provozní porady	1x za měsíc Zápis z porad	Pavelová Vrátníková
Hodnocení psychohygienických podmínek	Konzultace, besedy, prevence šikany a sociálně patologických jevů	1x ročně	Pavelová Vrátníková
Hodnocení pedagogických podmínek	Konzultace, pedagogické porady, hospitační činnost, samostudium	1x za měsíc Zápis z porad	Pavelová Vrátníková
Spolupráce se ZŠ, zřizovatelem	Vzájemné návštěvy, společné provozní	Průběžně dle pokynů paní	Pavelová Vrátníková

a veřejností	a pedagogické porady, výstupy na veřejnosti	ředitelky Zápisy z porad	
Závěrečné hodnocení výsledků vzdělávání	Rozbor ŠVP PV	1x ročně	Pavelová Vrátníková

Evaluace třídního kurikula:

- Denní vyhodnocování realizace vzdělávání, zda byly naplněny dílčí cíle, klíčové kompetence
- Vedení nových diagnostických záznamů o dětech
- Evaluace integrovaného bloku
- Vytvářet partnerské vztahy mezi školou a rodiči

Předmět evaluace	**Formy, metody**	**Časový plán, pomůcky**	**Odpovědnost**
Denní sebereflexe učitelky	Sebereflexe	Denně	Pavelová Vrátníková
Diagnostické záznamy o dětech	Diagnostika Isophi	2x ročně Záznamové listy, portfolia dětí	Pavelová Vrátníková
Evaluace integrovaného bloku	Evaluační listy učitelky	Evaluační listy Po skončení integrovaného bloku	Pavelová Vrátníková
Vytvářet partnerské vztahy mezi školou a rodiči	Praktické ukázky s dětmi	Průběžně	Pavelová Vrátníková

Systematickým shromažďováním informací a jejich analýzou usilujeme o vylepšování úrovně mateřské školy. Evaluaci vnímáme jako proces dynamický, stále se opakující a nikdy nekončící. Rády bychom, aby evaluace přispěla ke kvalitě práce v naší mateřské škole