

Základní škola a mateřská škola Pěčín, příspěvková organizace

Pěčín 17, 798 57 Laškov, IČO: 710 116 17

Tel.: ZŠ 582 378 748, MŠ 582 378 704

www.zsmspencin.cz

e-mail: zspencin@seznam.cz, mspencinpv@seznam.cz



Školní řád Mateřské školy Pěčín

Obsah:

Čl. 1 Základní ustanovení	1
Čl. 2 Příjímání řízení	2
Čl. 3 Evidence dítěte	3
Čl. 4 Provoz mateřské školy, Vnitřní režim školy.....	3-4
Čl. 5 Organizace provozu školy o prázdninách.....	4
Čl. 6 Zacházení s majetkem školy	4
Čl. 7 Platby v mateřské škole.....	4
Čl. 8 Práva a povinnosti	5-7
Čl. 9 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí	7
Čl. 10 Závěrečná ustanovení.....	9

Vydala: Mgr. Lenka Lošťáková

Platnost školního řádu: od 1. 9. 2025

Zaměstnanci seznámeni dne 25. 8. 2025

Čl. 1. Základní ustanovení

Školní řád Mateřské školy Pěňčín, která je součástí Základní školy a mateřské školy Pěňčín, příspěvkové organizace upravuje organizaci školy, její provoz, řízení školy a povinnosti zaměstnanců, rodičů i dětí v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a je **závazný pro děti, rodiče (zákonné zástupce dětí) a zaměstnance školy.**

Čl. 2. Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá po dohodě se zřizovatelem, místo, termín a doba pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání je zveřejněno způsobem v místě obvyklým (vývěsková tabule před obecním úřadem, tisk, plakáty v MŠ, budově ZŠ a na webových stránkách školy). Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy. Zápis neprovádíme v červenci a srpnu s výjimkou přípravného týdne. Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka školy. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po zápise. Při zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání předloží rodiče Přihlášku dítěte do MŠ s očkovacím průkazem a potvrzením o zdravotní způsobilosti dítěte.

Kritéria pro přijetí dětí do MŠ

Kritéria, podle kterých se postupuje při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí o přijetí překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu, což je 25 dětí, jsou stanovena ředitelkou Základní školy a mateřské školy Pěňčín, příspěvkové organizace takto:

- 1. Děti v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce dle Zákona č. 561/2004 Sb. § 34 odst. 4**
- 2. Bydliště dítěte v obci Pěňčín, kde mateřská škola sídlí**
- 3. Dosažení věku dítěte 5 let v následujícím školním roce**
- 4. Dosažení věku dítěte 4 let v následujícím školním roce**
- 5. Dosažení věku dítěte 3 let nejpozději do 31. 8. daného roku**

Vzdělávací činnost probíhá v souladu s upraveným RVP PV A ŠVP a dle individuálních požadavků dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v těsné součinnosti s pokyny ŠPZ.

O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Rozhodnout o přijetí může ředitelka školy na dobu určitou - zkušební dobu tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do MŠ zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám MŠ.

V průběhu roku lze nové dítě přijmout pouze na uvolněné místo.

Čl. 3 Evidence dítěte

Rodiče nahlásí v mateřské škole neprodleně vždy každou změnu ve všech uvedených údajích, včetně případné změny zdravotního stavu dítěte.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 101/2005 Sb. O ochraně osobních údajů.

Čl. 4 Provoz mateřské školy a Vnitřní režim školy.

Provoz - chod školy je zajištěn od 6.15 do 16.15 hodin – dle provozního řádu MŠ. (včetně provozu o prázdninách).

Scházení dětí – od 6.15 s doporučením do 8.00 hodin. Rodiče či jiné jimi pověřené osoby jsou povinny předat dítě osobně učitelce.

Povinné předškolní vzdělávání probíhá formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu čtyř hodin denně, od 8:00 do 12:00. Ve dnech školních prázdnin docházka povinná není. Dítě má samozřejmě právo pobývat v MŠ po celou dobu provozu. Povinností rodičů je omluvit nepřítomnost dítěte v MŠ a to buď ústně, telefonicky nebo emailem. V době prázdnin postačí pouhé oznámení nepřítomnosti.

Vyzvedávání dětí se uskutečňuje dle potřeby rodičů. V případě, že dítě vyzvedává někdo jiný než rodiče, je třeba mít od rodičů písemně a jmenovitě uvedeno v evidenčním listu, kdo může dítě vyzvedávat.

V případě, že si zákonný zástupce či jiná pověřená osoba dítě v provozní době nevyzvedne, pedagogická pracovnice uvědomí rodiče. Pokud si rodiče nevyzvednou dítě do 16,30 hod., kontaktuje učitelka sociálního pracovníka, který pomůže s předáním dítěte rodičům nebo najde jiné řešení. **Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.**

Otevírání a uzavírání MŠ. Z bezpečnostních důvodů vstup do budovy MŠ v době nástupu od 6,15 – 8,00 hodin a vyzvedávání po obědě od 12,00 – 12,30 hodin a

odpoledne od 14, 50 hodin zajišťuje pedagogický pracovník nebo školnice na základě videozvonku.

V případě náhlé nepřítomnosti rodiče omlouvají děti do 8,00 hodin.

Strava se odhlašuje v aplikaci Strava.cz

Vzdělávací proces zajišťují učitelky ve třídě, pracují podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání dle RVP PV. Součástí vzdělávacího procesu v dopoledních i odpoledních hodinách (dle počasí a ročního období) je pravidelný pobyt dětí venku. Po odpočinku a svačině následují volné činnosti a opakování získaných vědomostí.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy oznamovány na nástěnce v MŠ a webových stránkách, rodiče jsou povinni tyto informace sledovat.

Konzultační hodiny:

Konzultační hodiny lze domluvit na telefonním čísle: 582 378 704.

Vnitřní režim školy:

- 6,15 - 8,30 - spontánní činnosti, individuální vzdělávací práce s dětmi, úklid hracích koutků
- 8,30 - 8,50 - komunitní kruh, ranní pohybové aktivity
- 8,50 - 9,15 - osobní hygiena, dopolední svačina
- 9,15 - 9,45 - didakticky zacílené činnosti
- 9,45 - 11,45 - pobyt venku
- 11,45 - 12,15 - hygiena, oběd
- 12,15 - 12,45 - hygiena, převlékání a ukládání k odpolednímu odpočinku
- 12,45 - 14,15 - uklidnění četbou, odpočinek na lehátku, nabídka klid. činností
- 14,15 - 14,35 - úprava lůžkovin a pyžamek, hygiena, volné hry
- 14,35 - 14,50 - odpolední svačina – samoobslužné činnosti dětí
- 14,50 - 16,15 - volné hry, individuální činnost s dětmi

Čl. 5 Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu

Omezení nebo přerušení provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v době prázdnin. Za závažné důvody se

považují organizační či technické příčiny, které znemožňují poskytování předškolního vzdělávání. Minimální počet dětí pro provoz MŠ nesmí klesnout pod 7. Informace o omezení či přerušení provozu zveřejní ředitelka ZŠ a MŠ neprodleně na přístupném místě ve škole a webových stránkách.

Čl. 6 Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy a učí se:

- šetrnosti a ohleduplnosti při zacházení s hračkami a učebními pomůckami, ukládat je na své místo
- neplýtvat, naopak hospodařit s hygienickými potřebami i s vodou
- neničit výtvarný materiál
- jsou vedeny ke správnému zacházení s knihou a časopisem
- k ukládání lůžkovin na své místo
- neničit vybavení školní zahrady, používat ho pouze v přítomnosti učitelky nebo rodičů

V případě poškození hraček a doplňků ke hrám bude tato záležitost projednána s rodiči dítěte a po dohodě provedena oprava.

Čl. 7 Platby v mateřské škole

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání ve třídě s celodenním provozem činí 150 Kč za příslušný kalendářní měsíc se splatností do 20. daného měsíce.

Dětem starším pěti let poskytuje vzdělávání bezúplatně. Znamená to, že i v případě odkladu nebo dodatečného odkladu školní docházky se školné neplatí.

Snížení základní částky úplaty a podmínky splatnosti jsou stanoveny ve Směrnici ke stanovení výše úplaty předškolního vzdělávání dítěte v MŠ.

Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny. Úplata za školní stravování se řídí Provozním řádem školní jídelny.

Čl. 8 Práva a povinnosti

Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a mateřské školy.

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností dle ŠVP PV;
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi;
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství;
- na zvláštní péči a výchovu v případě speciálních vzdělávacích potřeb;
- v MŠ se může kdykoliv napít, jít na toaletu, do jídla není nuceno, dítě je vždy vyslechnuto, může si odpočinout, volit si hru, hru dokončit;
- na získávání vhodných a dětem přiměřených informací;
- na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech zaměstnanců MŠ

Povinnosti dítěte:

- učí se respektovat pravidla vzájemného soužití v MŠ
- po ukončení činností uklidit hračky a pomůcky na své místo, stejně i své osobní věci
- neopouštět třídu bez domluvy s učitelkou
- být ohleduplný k ostatním dětem
- dodržovat čistotu, hygienu a dohodnutá pravidla při všech aktivitách v budově MŠ i mimo ni

Pedagog má právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogů školy:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole - svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení s nimiž přišel do styku
- poskytovat zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Rodiče mají právo

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

Povinnosti rodičů:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy
- nesmazatelně označit oděv a osobní předměty dětí
- na vyzvání ředitelky školy nebo učitelky MŠ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- omluvit nepřítomnost dítěte v MŠ a to buď ústně, telefonicky. V době prázdnin postačí oznámení nepřítomnosti.
- po návratu do MŠ svým podpisem potvrdit nepřítomnost dítěte, které má povinnost předškolního vzdělávání, na omluvný list, který je uložen u učitelek
- omlouvání dítěte je důležité i pro včasné podchycení infekčních onemocnění
- předat osobně učitelce pouze dítě zcela zdravé, teprve pak může rodič opustit MŠ
- rodiče dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu
- v termínech platit úplaty školného a za stravování
- nedávat dětem do MŠ cenné a zdraví ohrožující věci (řetízky, korálky, prstýnky atd.)
- jakékoliv změny týkající se dítěte ihned hlásit třídní učitelce (změna bydliště, telefonní číslo, zdravotní pojišťovna, změna jména, zdravotní stav, apod.)
- v areálu školy dodržovat zákaz kouření
- do areálu školy je zakázáno vodit zvířata

Pravomoci ředitelky ZŠ a MŠ – ukončení docházky dítěte:

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění rodiče dítěte jestliže:

- dítě se bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- rodiče dítěte závažným způsobem opakovaně narušují provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení (délka nesmí přesáhnout 3 měsíce)

Čl. 9 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Do integrovaných bloků jsou zařazována témata s činnostmi vedoucími k sounáležitosti ke skupině a kamarádským vztahům k sociálně-znevýhodněným skupinám. Při výskytu vši, kožních onemocnění apod. je nutné zpřísnit hygienická opatření, aby došlo k nápravě situace.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně-patologickými jevy je i výchovně-vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti přiměřeně věku, schopnostem a nenásilnou formou vedeny k pochopení a porozumění dané problematice (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu,

kouření, vandalismu a jiných forem násilného chování) a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogické pracovnice MŠ vztahy mezi dětmi ve třídě s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích ve spolupráci s ředitelkou školy a se zákonnými zástupci, příp. za pomoci školského poradenského zařízení.

Důležitým prvkem prevence je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi pomocí prosociálních her, mezi dětmi a pedagogickými pracovníci a zákonnými zástupci dětí.

Předcházení rizikům, poučení dětí

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a vzdělávání, při poskytování školských služeb. Učitelka v rámci vzdělávání seznamují děti s možnými riziky, ohrožením zdraví a bezpečnosti při všech činnostech.

Zároveň seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny před každou akcí, se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo školu.

Škola je po celou dobu svého provozu uzamčena, příchozí mají možnost zvonění u vstupních dveří.

Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.

Rodiče se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy.

Rodiče se mohou zdržovat déle ve škole pouze s vědomím učitelky školy – např. na pozvání (schůzky s rodiči, akce školy s rodiči).

Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy předávat děti učitelkám do třídy osobně. Rodiče mohou děti do mateřské školy vodit pouze tehdy, pokud jsou zcela zdravé a nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu! Škola není na izolaci nemocného dítěte od kolektivu vhodně stavebně zařízena, proto v případě zjištění příznaku nemoci u dítěte informujeme rodiče a požadujeme jeho brzké vyzvednutí.

Rodiče jsou povinni informovat školu o zdravotním stavu dítěte (např. infekční onemocnění). Zamlčení zdravotního stavu dítěte je považováno za hrubé porušení školního řádu.

Pedagogický pracovník nesmí podávat dítěti žádné léky, proto je nutné, aby dítě navštěvovalo MŠ uzdravené.

První pomoc

Při náhlém onemocnění, úrazu dítěte zajistí pedagog včasné poskytnutí první pomoci. O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte. Všichni pedagogové pravidelně absolvují školení pomoci. Budova je vybavena lékárníčkou.

Evidence školních úrazů

Všechny školní úrazy jsou evidovány v Knize úrazů.

Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je ve škole:

- odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.).
- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (knížky, hračky), které dítě bere s sebou do školy. Šperky mohou zapříčinit úraz dítěte – jsou tedy nežádoucí.

Dozor nad dětmi

- za bezpečnost dětí odpovídají po celou dobu vzdělávání s dětmi pedagogové školy, a to od doby převzetí dětí od jejich rodičů až do doby jejich předání rodičům dítěte nebo jím pověřené osobě (na základě písemného ověření).
- pedagog odpovídá při pobytu dětí mimo území MŠ za bezpečnost nejvýše 20 dětí.
- pobyt dětí na zahradě v době provozu školy je možný pouze pod pedagogickým dozorem.
- při vyšším počtu dětí určuje vedoucí učitelka na zajištění bezpečnosti další zletilou osobu.

Čl. 10 Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče a zaměstnance školy.

V Pěncíně dne 19. 8. 2025

Mgr. Lenka Lošťáková
ředitelka školy